



Notariatskanzlei in 1030 Wien sucht ab sofort

## Notarassistent/in (Vollzeit)

### Aufgabengebiet:

- Selbständige Sachbearbeitung in den „klassischen“ Notariatstätigkeiten

### Qualifikation:

- bevorzugt einschlägige **Berufserfahrung** im Notariat
- Lernbereitschaft und Engagement
- sehr gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- gepflegte Umgangsformen und gutes Auftreten
- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Eigenständigkeit
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse, Notabene Kenntnisse von Vorteil

### Wir bieten:

- Beschäftigungsverhältnis ab sofort mit **38,5 Stunden**
- (flexible) **familienfreundliche** Arbeitszeiten
- Regelmäßiges Arbeiten aus dem **Homeoffice** möglich und erwünscht!
- attraktiver Arbeitsplatz
- breites und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- eigenständiges Arbeiten
- freundliches Betriebsklima
- je nach Erfahrung und Qualifikation wird ein über dem Kollektivvertrag liegendes Gehalt zwischen € 1.700,-- bis € 3.000,-- brutto (38,5h) bezahlt
- regelmäßige interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten

---

Öffentlicher Notar

Mag. Klaus **Baumgartner** MBL

Landstraßer Hauptstraße 58, 1030 Wien, Austria  
office@baumgartner-notar.at, T: +43|1|713 14 96, F: +43|1|713 40 32  
Erste Bank, IBAN: AT67 2011 1297 6752 2500, BIC: GIBAATWWXXX  
UID: ATU63152929, N 101 609, DVR 0631388



## NOTARIAT **BAUMGARTNER**

---

Bewerbungen bitte per E-mail an [office@baumgartner-notar.at](mailto:office@baumgartner-notar.at) oder an  
Notar Mag. Klaus Baumgartner, MBL  
Landstraßer Hauptstraße 58  
1030 Wien

---

Öffentlicher Notar

Mag. Klaus **Baumgartner** MBL

Landstraßer Hauptstraße 58, 1030 Wien, Austria  
[office@baumgartner-notar.at](mailto:office@baumgartner-notar.at), T: +43|1|713 14 96, F: +43|1|713 40 32  
Erste Bank, IBAN: AT67 2011 1297 6752 2500, BIC: GIBAATWWXXX  
UID: ATU63152929, N 101 609, DVR 0631388

[www.baumgartner-notar.at](http://www.baumgartner-notar.at)